



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 9** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 12** Reti e Convenzioni attivate
- 26** Piano di formazione del personale docente
- 27** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

La gestione dell'Istituto è affidata al dirigente scolastico (DS) in collaborazione con dirigente amministrativa (DSGA) che assicurano la gestione unitaria delle istituzioni scolastiche e rappresentano legalmente l'istituzione che dirigono. Rispondono della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane e dei risultati del servizio.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo Staff allargato è costituito dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai coordinatori Infanzia, Primaria e Secondaria, dai referenti dei plessi dell'Istituto, dalle funzioni strumentali, dai referenti dei rapporti con le famiglie e il territorio. Si riunisce per programmare l'organizzazione delle attività nei plessi, condividendo scelte e modalità di gestione che coinvolgono docenti, alunni e famiglie. Periodicamente verifica la tenuta del modello organizzativo, proponendo aggiustamenti funzionali al miglioramento della qualità del servizio scolastico.	24
Funzione strumentale	Le funzioni strumentali sono incarichi che, con l'approvazione del Collegio dei Docenti, il Dirigente Scolastico affida a docenti che ne hanno fatto domanda e che, secondo il loro curriculum, possiedono particolari competenze e capacità nelle aree di intervento individuate per favorire a livello progettuale ed organizzativo l'attuazione di quanto indicato nel piano dell'offerta formativa. A conclusione dell'anno scolastico, durante l'ultimo collegio, quale verifica della progettualità inserita nel P.T.O.F.,	13



presentano apposita relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti. All'inizio di ogni anno scolastico, il Dirigente formalizza l'incarico con un atto di delega che ne elenca nel dettaglio i compiti e le funzioni. Nel nostro Istituto le aree di intervento individuate sono: 1) Continuità e progettazione verticale 2) Orientamento 3) Inclusione 4) PTOF/RAV/Regolamenti A supporto delle funzioni strumentali sono state costituite delle sottocommissioni per partecipare il lavoro. Intervengono in queste sottocommissioni n.23 docenti dell'Istituto.

Responsabile di plesso

Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto
Diffusione delle comunicazioni di servizio
Controllo e organizzazione degli spazi comuni
del plesso Organizzazione spazi, orari e
personale in occasioni di attività, progetti ed
eventi Contatti con la segreteria/DSGA Rapporti
Famiglie Accoglienza nuovi Docenti Raccolta
delle esigenze relative a materiali, sussidi,
attrezzature necessarie al plesso
Programmazione orario Alternativa alla
Religione Cattolica (P) Coordinamento Attività
aggiuntive Verifica del registro firme giornaliero
(anche in caso di sciopero) (I/P) Controllo delle
condizioni di pulizia del plesso e segnalazione di
eventuali anomalie ai soggetti interessati ed
eventualmente alla DSGA Confronto e
cooperazione con il personale ATA e con il
personale mensa Verifica delle condizioni di
sicurezza e richiesta di interventi di
manutenzione ordinaria e straordinaria
Funzione di Dirigente alla sicurezza (Formazione
obbligatoria) Vigilanza e contestazione delle
infrazioni per il divieto di fumo ai sensi della L.

6



24/11/1981 n. 689		
Animatore digitale	L'animatore digitale è una figura strategica per l'innovazione della scuola digitale. Le sue funzioni principali sono la formazione del personale docente, la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico.	1
Team digitale	Ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche dell'Animatore Digitale.	6
Coordinatori Infanzia, Primaria e Secondaria	Collaborazione con la Dirigente Scolastica, e la segreteria Supporto e collaborazione con la DS nelle occasioni ufficiali Collaborazione con la Dirigente Scolastica nella stesura degli Ordini del Giorno dei CD, del CI, dei CdC e dei Dipartimenti Partecipazione alle riunioni di staff ristretto (quindicinale) Confronto e coordinamento con gli altri referenti (staff allargato mensile) Stesura e diffusione circolari Coordinamento delle comunicazioni verticali del personale, delle famiglie e degli studenti. Collaborazione con la DS, o la commissione orario, per l'individuazione dell'organico e la stesura dell'orario dei docenti Collaborazione con la DS per la stesura e la diffusione del Piano Annuale delle attività dei docenti Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto Condivisione delle delibere del Consiglio di Istituto Confronto sull'andamento e su eventuali problemi relativi ai diversi ordini di scuola con la Dirigente Supporto al gruppo formazione classi in caso di necessità Gestione di eventuali criticità e problematiche nei rapporti con le famiglie Interazione con i docenti	4



	Programmazione orario Attività extracurricolari Programmazione orario Alternativa alla Religione Cattolica (S)	
Commissioni di funzionamento Istituto	Per ciascuna delle 22 commissioni, uno o più docenti di ogni ordine, collaborano su un ambito specifico. - Interclasse (Primarie) - Coordinatori (Secondaria) - Segretari CdC (Secondaria) - Dipartimenti disciplinari (Secondaria) - Dipartimenti verticali (Tutti) - Referente USCOT (Infanzia e Primaria) - Referente Intercultura (Tutti) - Formazione classi e sezioni (Tutti) - Criteri di valutazione (Tutti) - Certificazioni lingue straniere (Secondaria) - Bullismo e cyberbullismo (Primaria e Secondaria) - Referenti dei progetti (Tutti) - Comitato Valutazione anno di prova (Tutti) - Tutor docenti anno di prova (Tutti) - Commissione orario/sostituzioni (Tutti) - Invalsi (Primaria e Secondaria) - Commissione elettorale (Tutti) - Rapporti famiglie e territorio (Tutti) - Prestito device (Primaria e Secondaria) - Prestito libri (Secondaria) - Commissione mensa (Tutti)	21

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente di sostegno	Sostegno alla classe Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostegno	1



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--	---------------------	-----------------

AA25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (FRANCESE)	Potenziamento di francese in compresenza del titolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento	1
---	---	---

ADMM - SOSTEGNO	Sostegno alla classe Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Sostegno	1
-----------------	--	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nel piano delle attività, incarichi di natura organizzative e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili anche in relazione ai PON e ai fondi PNRR; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nel piano delle attività, incarichi di natura organizzative e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.



Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti.

Ufficio protocollo

È la sezione della segreteria che si occupa della gestione del protocollo informatico e tenuta del relativo registro, gestione della posta in entrata e in uscita, relativo smistamento ed archiviazione, controllo e reperimento della posta ministeriale e della posta elettronica, gestione della corrispondenza in entrata e uscita.

Ufficio acquisti

L'ufficio acquisti si occupa della richiesta, comparazione e ordinazione dei preventivi e della verifica della rispondenza fra materiale ordinato e consegnato. In particolare monitora le scorte di magazzino, il carico e scarico beni di facile consumo e la manutenzione e gli acquisti relativi alle fotocopiatrici. Inoltre, in collaborazione con il DSGA, l'ufficio si occupa di stesura e richiesta documenti relativi alle gare.

Ufficio per la didattica

Gestione iscrizione informatica alunni; frequenze; esami; comunicazione assenze alunni; documentazioni varie; alunni stranieri; gestione Esami di Stato e produzione attestati; gestione candidati privatisti; gestione statistiche e monitoraggi; inserimento libri di testo; certificazioni alunni; visite guidate; scambi culturali; pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri; stampa documenti di valutazione; ricevimento docenti e relativa comunicazione alle famiglie; registro valutazione esami di stato; attività extracurricolari per i servizi di assistenza agli alunni e famiglie; pratiche di accesso agli atti amministrativi /controllo autocertificazioni; adeguamento modulistica qualità per la didattica; scrutinio on- line; supporto informatico alla segreteria, alla rete e studio nuovo software gestionali applicativi; supporto all'attività della vicepresidenza e collaboratori della dirigenza; archivio storico; INVALSI.

Ufficio per il personale A.T.D.

L'ufficio del personale A.T.D. si occupa della gestione del



personale docente ed A.T.A. Questi i compiti: Istituzione e gestione dei fascicoli personali di tutto il personale della scuola, contratti, assunzione in servizio, periodo prova, certificati, autorizzazioni varie, elenchi, individuazione e registrazione assenze, permessi e ferie, decreti, mobilità, ricevimento e invio fascicoli personali, inserimento al SIDI di domande aspiranti graduatorie docenti e ATA, chiamata supplenti, formazione e aggiornamento, dichiarazione dei servizi, inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi per la carriera, procedimenti disciplinari, pensionistici, riscatti, comunicazioni di scioperi, assemblee sindacali e relativo controllo monte ore.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://www.portaleargo.it/>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it/>

Modulistica da sito scolastico <https://www.icmatteottipellico.it/>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: RETE PLUSDOTAZIONE PIEMONTE" (R.P.P.)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Sportello per famiglie

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Rete di scuole nata nel maggio 2019 per l'inclusione, la valorizzazione e il successo formativo dei "Gifted children", ovvero dei ragazzi ad alto potenziale cognitivo (come da Nota prot. n. 562 del 3/04/2019 del MIUR). La scuola come partner di rete è coinvolta in progetti di formazione del personale ed attività didattiche ed offre uno sportello informativo per famiglie presso la scuola capofila



Denominazione della rete: UTS SCUOLA POLO ITSSE LEVI ARDUINO ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Rete finalizzata alla gestione di risorse-sussidi didattici necessari agli alunni disabili; Miglioramento dell'utilizzo degli strumenti e promozione di formazione al riguardo

Denominazione della rete: DIFIMA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Università
- Enti di ricerca



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'IC Matteotti Pellico ha aderito a un progetto del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Torino, finalizzato alla formazione dei docenti e alla sperimentazione didattica (progetto DIFIMA - Didattica della Fisica e della Matematica). Il progetto prevede un percorso di formazione denominato "Scuola Secondaria di I grado con Potenziamento in Matematica", durante il quale i docenti sperimentano e condividono contenuti, metodologie e strumenti didattici proposti dai formatori del Dipartimento dell'Università, da riproporre successivamente nelle classi.

Denominazione della rete: SISTEMA INTEGRATO PER L'ORIENTAMENTO CITTADINO-SALONE DELL'ORIENTAMENTO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di ricerca
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

Basato su attività didattiche e di orientamento per studenti e famiglie è finalizzato a favorire il successo scolastico e contrastare la dispersione offrendo informazioni e consulenza orientativa per l'accompagnamento alla scelta scolastica e formativa. E' supportato da orientatori professionisti che attivano percorsi di consapevolezza e orientamento scolastico e professionale

Denominazione della rete: CITTÀ DI TORINO CRESCERE IN CITTÀ

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La finalità di questa rete è elaborare una programmazione educativa e culturale che tenga conto delle esigenze delle realtà scolastiche; realizzare innovazioni didattiche; promuovere gruppi di lavoro tra insegnanti comunali e statali. Con il supporto degli altri soggetti coinvolti, offre alla scuola partner laboratori e uscite didattiche



Denominazione della rete: U.S.R. PIEMONTE “PROVACI ANCORA SAM” TUTELA INTEGRATA

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

La finalità di questo progetto è il miglioramento del successo formativo e conseguimento del titolo di studio; diminuzione dei rischi di dispersione; percorsi didattici innovativi; accompagnamento in un percorso di orientamento – formazione professionale.

Denominazione della rete: FONDAZIONE PER LA SCUOLA COMPAGNIA SAN PAOLO – PROGETTO RICONNESSION

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Soggetti Coinvolti

- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Riconessioni è un progetto che accompagna le scuole alla trasformazione; ha come obiettivo quello di creare un modello di innovazione a livello nazionale partendo dalla città di Torino, grazie all'impegno e all'investimento della Fondazione per la Scuola e della Compagnia di San Paolo. Supporta le scuole aderenti nella trasformazione digitale e nella formazione di docenti, allievi, famiglie.

Denominazione della rete: SCUOLA DEI COMPITI – COMUNE DI TORINO – USR – POLITECNICO DI TORINO – UNIVERSITÀ DI TORINO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Università
- Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Contrasto al fenomeno della dispersione scolastica attraverso il recupero formativo in alcune



materie (Italiano, Matematica. Lingue straniere)

Denominazione della rete: CASA OZ - PROGETTO CONTRO LA POVERTÀ EDUCATIVA

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Apertura al territorio con collaborazione con Casa Oz per il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica attraverso il recupero formativo in alcune materie (Italiano, Matematica. Lingue straniere), l'utilizzo di libri di testo, della biblioteca e del ParClò della Matteotti per attività extrascolastiche in comune.

Denominazione della rete: FORMAZIONE ATA

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Collaborazione tra Istituzioni scolastiche per la progettazione e la realizzazione, anche mediante istituzione di laboratori/corsi erogati in modalità online relativi ad attività di formazione, aggiornamento e tutoraggio on Demand del personale ATA.

Denominazione della rete: RETE CINESE

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Proporre percorsi didattici per favorire la conoscenza di lingua e cultura cinese. I soggetti coinvolti



sono l'USR, l'Istituto Confucio dell'Università di Torino e gli Istituti che attivano corsi di lingua cinese.

Denominazione della rete: TORINO RETE LIBRI

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete attualmente è costituita dalle biblioteche di 44 istituti scolastici di Torino e provincia: 2 Circoli Didattici, 13 Istituti Comprensivi, 1 Convitto Nazionale, 1 Scuola Secondaria di primo grado, 27 Scuole secondarie di secondo grado. Torino rete libri offre consulenza alle scuole che desiderano implementare e informatizzare la propria biblioteca mettendo a disposizione un software gestionale con il quale ha creato un catalogo collettivo consultabile on-line dal proprio sito:

<https://trlpiemonte.biblioteche.it/>. Il software, lo stesso in uso nelle Biblioteche Civiche Torinesi, consente la catalogazione partecipata e il prestito interbibliotecario. La rete si propone di suscitare, all'interno delle scuole, interesse per la biblioteca, che deve essere un luogo di promozione quotidiana della lettura che sviluppi l'immaginazione, la capacità critica, l'amore per il libro e la cultura. In biblioteca si formano negli studenti anche le abilità di base e le competenze nella ricerca, nel recupero e nell'uso delle informazioni su supporti di qualsiasi natura e formato nonché la consapevolezza dell'importanza di un apprendimento permanente che li farà diventare dei cittadini responsabili e consapevoli.



Denominazione della rete: WWW WITHOUT WALL WEB (ITER COMUNE DI TORINO)

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Obiettivo principale di questa rete di scuole è lo svolgimento in un processo educativo/didattico/culturale condiviso e sviluppato a distanza, una rete che veda come hub di riferimento, per il coordinamento e la sintesi delle attività, il laboratorio di innovazione EDU.LAB. Il progetto prevede: l'individuazione, preferibilmente all'interno della rete di secondo livello, di plessi scolastici già attivi nella rete di Riconessioni, la dotazione alle scuole individuate di un "kit tecnologico" che abiliti alla partecipazione ad un percorso progettuale condotto a distanza e in forma collaborativa con gli altri plessi in rete, momenti di formazione a supporto delle e dei docenti coinvolti nell'esperienza.

Denominazione della rete: PROGETTO USCOT



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Sono presenti nell'Istituto diverse insegnanti tutor in tutti i plessi delle scuole primarie che accolgono gli studenti di Scienze della Formazione per le loro ore di tirocinio e per i loro lavori di tesi; è stata accolta (2022-2023) una sperimentazione di progetto di recupero per bambini in difficoltà dal punto di vista sociale e familiare. Le insegnanti tutor sono invitate a partecipare a Webinar e ad approfondimenti.

Denominazione della rete: RETE SCUOLE TO01

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete si propone di mettere in condivisione le risorse professionali più formate per la formazione dei docenti nell'ambito dei progetti Pnrr/STEM e Digitale.

Denominazione della rete: RETE MINORI CON PATOLOGIE CRONICHE E BISOGNI SPECIALI

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Bisogni degli alunni e degli alunni affetti da patologie croniche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali



Soggetti Coinvolti

- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Nomina del referente di Istituto, intermediario tra ASL e la scuola. Nomina dei tutor da formare che seguiranno formazione specifica.

Formazione teorica e pratica dei docenti finalizzata a interventi specifici su allieve e allievi affetti da patologie croniche.

Denominazione della rete: ISTRUZIONE OSPEDALIERA E DOMICILIARE

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Approfondimento:

Le Famiglie interessate presentano modulo in cui si richiede l'attivazione del percorso sanitario allegando documentazione medica e previsione di degenza, l'assenza da Scuola deve essere di almeno 30 giorni, anche non consecutivi; se la domanda, esaminata dalla Dirigente e dal Consiglio di Classe, venga accolta, si redige a cura del Consiglio, il documento pone gli obiettivi, gli strumenti e la metodologia di didattica; le ore di docenza variano a secondo degli Ordini. Per gli alunni ospedalizzati vige un confronto assiduo tra i Docenti della Scuola ospedaliera e quelli dell'Istituto.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Formazione docenti

Per il Piano di Formazione triennale previsto dalla L.107/2015 la scuola, in accordo con la scuola polo "Cavour" di Torino, sulla base delle proposte formulate dai dipartimenti disciplinari e ratificate dal Collegio dei Docenti, predispone un piano di formazione sulla base dei bisogni evidenziati in sintonia con il Piano di Miglioramento di Istituto. Inoltre vengono attivati nel nostro Istituto momenti di formazione e aggiornamento per gli insegnanti che riguardano: problematiche adolescenziali, metodologie didattiche e innovazione digitale (fondi stanziati dal PNRR), strategie della comunicazione e del dialogo, didattica per competenze; nuove tecnologie (LIM e registro elettronico), uso delle App e degli strumenti di condivisione, difficoltà di apprendimento (DSA, BES), internet nella vita degli adolescenti, primo Soccorso e Sicurezza scolastica (formazione/aggiornamento obbligatori in base al D.Lgs 81/08).

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari

Docenti dell'istituto comprensivo



Piano di formazione del personale ATA

Formazione ATA

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Rete di formazione IC Caselette/Tutor individuati dalla scuola

Approfondimento

Nell'anno scolastico 2021-2022 l'Istituto ha stipulato un accordo di rete per la formazione del personale ATA con l'Istituto capofila IC Caselette (To). La rete ha come finalità la collaborazione tra Istituzioni scolastiche per la progettazione e la realizzazione, anche mediante laboratori/corsi erogati in modalità online di attività di formazione, aggiornamento e tutoraggio on Demand del personale ATA. Il personale ATA come il personale docente regolarmente svolge corsi di Primo Soccorso e Sicurezza scolastica (formazione/aggiornamento obbligatori in base al D.Lgs 81/08).