



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEOTTI-PELLICO"

SEDE CENTRALE - C.so Sicilia, 40 – 10133 TORINO Tel. 011/01167800

e.mail: toic8b9003@istruzione.it – pec: toic8b9003@pec.istruzione.it - Sito : www.icmatteottipellico.edu.it

Cod. Ministeriale: TOIC8B9003	Cod. Fiscale : 97845970017	CUF: UFDZID
SCUOLA SEC. DI I° GRADO "G. MATTEOTTI"	SCUOLA PRIMARIA "SILVIO PELLICO"	SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA "FIOCCARDO"
Corso Sicilia, 40 – (TO) COD. MECC: TOMM8B9014	Via Madama C., 102 – (TO) COD. MECC: TOEE8B9015	C.so Moncalieri, 400 (TO) COD. MECC: TOEE8B9037 - COD. MECC: TOAA8B9021
	SCUOLA PRIMARIA "PARATO"	SCUOLA DELL'INFANZIA "BORGARELLO"
	Via Aquileia, 8 – (TO) COD. MECC: TOEE8B9026	Corso Sicilia, 24 - (TO) COD. MECC: TOAA8B901X

CIRCOLARE INTERNA a.s. 2023-2024	N.	DATA	DESTINATARI
	07	12/09/2023	Docenti Famiglie alunni <i>I.C.Matteotti - Pellico</i>
OGGETTO: Registrazione alunni – Classi prime e nuovi iscritti- Attivazione G-Suite			

Dall'inizio dell'emergenza COVID, con l'attivazione della Didattica a Distanza il nostro Istituto si è adoperato, da subito, per l'adozione di una piattaforma comune. In particolare si è scelto di aderire alla G Suite for Education, servizio web gratuito sviluppato per le scuole, nel rispetto delle attuali normative sulla privacy.

È possibile accedere alla piattaforma sia da PC (soluzione ottimale), che tramite APP scaricabile attraverso Google Play sul telefonino o tablet.

Ogni Docente e ogni Alunna/o ha un account personale a cui è associata una casella di posta elettronica d'Istituto, che abbiamo già registrato su Gmail.

I Docenti hanno già provveduto ad attivare il proprio account, hanno seguito corsi di formazione specifici e hanno sperimentato ampiamente le opportunità della piattaforma.

Ora è necessario procedere alla registrazione di tutti gli allievi, operazione che dovrà essere effettuata dai genitori:

1. I Docenti saranno codificati con nome.cognome@icmatteottipellico.edu.it;
2. Gli Studenti invece saranno codificati con cognome.nome@icmatteottipellico.edu.it;

Per attivare l'account assegnato occorre seguire la seguente procedura:

- Accedere alla posta GMAIL

L'indirizzo mail da inserire è costituito da cognome. nome dell'allieva/o

seguito da @icmatteottipellico.edu.it cognome.nome@icmatteottipellico.edu.it

- Per chi ha doppio nome è inserito solo il primo

- Per chi ha doppio cognome sono inseriti tutti e due, senza l'uso di alcun carattere speciale (spazi, accenti etc..).
Ad esempio, l'allievo con nome Vincenzo Mario e cognome Rossi Bianchi avrà come indirizzo mail: rossibianchi.vincenzo@icmatteottipellico.edu.it
- La password da inserire (temporanea) è: **cambiami**
- Al primo accesso verrà richiesto di cambiare la password: ognuno ne stabilisce una personale.
- Si raccomanda di annotare la password e conservarla: l'eventuale cambio o recupero di password, infatti, dovrà necessariamente passare attraverso richiesta all'amministratore della Gsuite; non è possibile il recupero diretto, come avviene per le normali caselle di posta elettronica.

Per qualsiasi problema di registrazione è consigliabile scrivere alla segreteria indicando nome e cognome dell'alunno e problematica riscontrata, l'indirizzo è: toic8b9003@istruzione.it.

Ringrazio per la vostra preziosa collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Veronica Ancona

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)