



➤ All'Albo dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALLA RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI FORMATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “RNFS – RETE NAZIONALE FORMAZIONE SCUOLA” – A.S. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Visto** l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il CCNL del 29 novembre 2007, recante “Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio 2006-2007”, applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;



- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Preso Atto** che durante la conferenza dei servizi dello scorso 21/06/2023, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche hanno proposto la prosecuzione dell’accordo di rete sottoscritto durante l’anno scolastico 23/24, confermando l’I.C. CASELETTE scuola capofila e la possibilità di estendere l’accordo anche ad altre regioni;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n.69 del 05/05/2023 di adesione al progetto di Rete Nazionale Formazione Scuola;
- Preso Atto** delle manifestazioni di interesse pervenute dai Dirigenti Scolastici che hanno aderito all’iniziativa;
- Viste** le richieste di adesione inviate alle istituzioni scolastiche del territorio della provincia torinese con prot. 9937 del 10/07/2023 e agli istituti delle altre regioni con prot.9470 del 29/06/2023;
- Visti** gli accordi di rete sottoscritti dai Dirigenti Scolastici aderenti alla rete e a tutt’oggi ricevuti;
- Considerata** la necessità di avviare le attività formative previste dal progetto RNFS per il personale in servizio nelle scuole che hanno aderito all’accordo rete di scopo

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI AL FINE DI POTER REPERIRE LE RISORSE UMANE IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PROGETTO RNFS 2023/24, RIVOLTO A:

-Personale interno in servizio presso gli istituti scolastici aderenti ed esterno alla Rete Nazionale Formazione Scuola *destinatario di Lettera di Incarico alla scadenza del presente Avviso o personale esterno destinatario di contratto di prestazione d’opera occasionale ai sensi dell’art.2222 del c.c.*



Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e compiti dell’Esperto

Destinatario delle azioni previste è il personale ATA degli Istituti Scolastici aderenti alla Rete di scopo RNFS – Rete Nazionale Formazione Scuola.

Il progetto “Rete Nazionale Formazione Scuola” è autorizzato e finanziato con il versamento di una quota di partecipazione da parte delle scuole aderenti alla Rete.

Sono indicati di seguito i moduli e l’impegno, che richiedono il reperimento di personale che svolga il ruolo di Esperto Formatore all’interno della Rete.

COMPITI DELL’ESPERTO:

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con la Scuola Capofila;
- assicurare gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, sulla base del calendario concordato con il Supervisore;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi in formato digitale [modificabile aperto (open document)];
- mettere a disposizione dei discenti/Scuola Capofila della rete il materiale utilizzato durante lo svolgimento dell’attività di formazione, prestando sin d’ora il consenso all’utilizzo da parte della scuola capofila per ulteriori finalità formative e/o istituzionali, fermi restando i diritti di paternità dell’opera;
- gestire l’attività on-line dei corsisti;
- svolgere l’attività formativa in modalità a distanza, secondo quanto indicato nella scheda progetto in merito alla modalità di svolgimento del corso;
- effettuare una mediazione tra i discenti e i contenuti dell’offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i discenti in formazione nell’attività che prevedono un taglio pratico anche attraverso la condivisione dello schermo per la visualizzazione di piattaforme e materiali;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche, finalizzate alla crescita professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l’attuazione dell’attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dalla scuola capofila;
- fornire, al momento della presentazione del progetto definitivo del corso, il proprio Curriculum Vitae aggiornato da cui si evincano i requisiti e le competenze.

Art. 2 – Contenuto della candidatura e impegni del formatore

La candidatura degli Esperti per il percorso di formazione deve avvenire indicando una o più tematiche di cui al sotto indicato elenco, tenendo presente che per ciascuna di esse il formatore individuato concorderà con la scuola capofila l’articolazione e i contenuti dell’attività formativa e laboratoriale conseguente:



ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE

MARCHIO Saperi QUALITÀ ED ECCELLENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO CASELETTE
 Strada Contessa, 90 - 10040 CASELETTE (TO)
 Tel. 011.96 88 866 - Fax 011. 96 87 724
 Codice Ministeriale: TOIC822008 - Codice Fiscale 95565940012
 www.iccaselette.edu.it
 e-mail: toic822008@istruzione.it - pec: toic822008@pec.istruzione.it

<u>MODULI dedicati al PERSONALE ATA</u>	
Adempimenti connessi alla didattica	n.1 formatore
Gestione degli alunni HC (organico, anagrafe, rilevazioni e adempimenti connessi)	n.1 formatore
Gestione giuridica del Personale (contratti, assenze, ricostruzioni di carriera anche IRC e con sentenza, definizioni delle progressioni)	n.3 formatori
Gestione Previdenza (passweb, TFS TFR telematico e RVPA)	n.5 formatori
Verifica titoli e convalide GPS	n.1 formatore
Verifica titoli e convalide del Personale ATA	n.1 formatore
Adempimenti connessi alla gestione del personale Docente e ATA	n.1 formatore
Contabilità e adempimenti fiscali delle Istituzioni Scolastiche (certificazioni e Pago PA)	n.2 formatori
Attività Negoziale delle Istituzioni Scolastiche	n.1 formatore
La Digitalizzazione degli Appalti Pubblici (Strumenti Mepa)	n.1 formatore
La gestione della Progettazione a Scuola (focus sui fondi europei)	n.1 formatore
Progettazione e adempimenti connessi al PNRR	n.1 formatore
Utilizzo delle principali piattaforme in uso nelle Istituzioni Scolastiche	n.1 formatore
I processi di dematerializzazione nelle scuole	n.1 formatore
Organizzazione della gestione documentale e fascicolare a scuola (posta elettronica e protocollo)	n.1 formatore
Procedure di selezione del personale interno/esterno alle istituzioni scolastiche	n.1 formatore
La trasparenza a scuola (Albo pretorio, Amm.ne Trasparente e adempimenti ANAC)	n.1 formatore
La disciplina giuridica dell'accesso agli atti	n.1 formatore
I reati ostativi nella pubblica amministrazione	n.1 formatore
Le incompatibilità del personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche	n.1 formatore
Adempimenti connessi alla gestione della sicurezza a scuola	n.1 formatore



Elementi di informatica di base (applicativi office, internet e strumenti google)	n.1 formatore
La gestione della privacy e della sicurezza digitale a scuola	n.1 formatore
Vigilanza, relazioni con il pubblico e ausilio alla disabilità	n.1 formatore
Gestione reti informatiche	n.1 formatore
<i>MODULI dedicati al PERSONALE DOCENTE</i>	
La valutazione degli apprendimenti	n.1 formatore
Scrittura creativa (metodo caviardage)	n.1 formatore
Utilizzo del registro elettronico	n.1 formatore
Utilizzo delle STEM in aula e laboratorio	n.1 formatore
Videomaking e app multimediali	n.1 formatore

La formazione verrà erogata a distanza su piattaforma Google Meet e vi saranno 5 gruppi di discenti per ogni percorso di formazione; l'impegno formativo orario varia indicativamente dalle 12,5 ore ad un max di 90 ore di formazione complessive a corso, a seconda della tipologia dell'attività formativa e se questa richiede anche lezioni di natura laboratoriale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Sono richiesti per l'accesso al ruolo di formatore, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della piena capacità di agire;
2. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. essere in possesso di Laurea attinente ai percorsi formativi o di Diploma di Scuola Secondaria di II grado;
4. possedere documentate conoscenze e competenze relative alle aree tematiche richieste (specificando a quale/i delle aree tematiche si fa riferimento), con particolare riferimento alle metodologie formative adottate, agli argomenti e ai destinatari dell'attività formativa;
5. abilità relazionali e di gestione dei gruppi, documentata attraverso esperienze pregresse e/o formazione specifica;
6. conoscenza aggiornata e utilizzo delle piattaforme per la formazione a distanza in uso presso l'Ufficio Scolastico Regionale (Moodle, Cisco Webex, G-Suite), nonché dei principali applicativi e piattaforme in uso presso le Istituzioni scolastiche.

Il formatore, pertanto, presenterà la propria candidatura e a completamento della stessa vi allegnerà:

- dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, datata e sottoscritta;
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Scheda riassuntiva relativa ai punti n.3-4-5-6, datata e sottoscritta.



Art. 4 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione del personale sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la disciplina degli incarichi delibera n.122 del 24/05/2021 da una Commissione che sarà nominata a conclusione della presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli culturali e servizio di cui alla tabella sottostante:

SELEZIONE ESPERTI FORMATORI - TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica Punteggio max 18	1) Laurea Vecchio ordinamento*	5	n.2
	2) Laurea Magistrale*	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale*	3	n.2
	4) Altro: Diploma Sc. Sec. di 2° Grado*	1	n.2
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	0,5	n.2
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.3
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) <u>Esperienza</u> afferente la tipologia del corso Punteggio max 52	1) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di formatore	3	n.9
	2) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di tutor	1,5	n.5



	3) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di discente	0,25	n.10
	4) Esperienza lavorativa svolta nei profili del Dirigente Scolastico Personale Docente Personale A.T.A AA DSGAFF DSGA	2 1 0,5 1 1,5	n.5 n.5 n.5 n.5 n.5
C) <u>Publicazioni afferenti la tematica specifica del corso</u> Punteggio max 4	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	1	n.2
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	1	n.2
D) <u>Certificazioni informatiche</u> Punteggio max 9	1. Patente ECDL* : Livello Core Livello Advanced Livello Specialised	1 2 3	n.1 n.1 n.1
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1



E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 5	Lingua Straniera * B1 B2 C1 C2	1 2 3 5	n.1 n.1 n.1 n.1
F) Idoneità in concorsi/mobilità professionali Punteggio max 9	Idoneità in corsi per titoli ed esami presso la PA corrispondente al profilo ata di appartenenza; Idoneità conseguita nella procedura di mobilità professionale del personale ata;	6 3	n.1 n.1
G) Abilitazione all'esercizio delle professioni Punteggio max 3	Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile e avvocato.	1,5	n.2

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

A conclusione della comparazione, la commissione all'uopo nominata provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sull'albo pretorio del sito dell'Istituto capofila.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché coerente con i criteri indicati al precedente art. 3.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite e-mail nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 5 – Durata dell'incarico e Compensi

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno secondo le modalità indicate nel presente avviso all'art.1 e concordate con la scuola capofila della Rete Nazionale Formazione Scuola - RNFS durante la prima riunione.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso, verrà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari a € 41,32 (D.I. 326/95).



Art. 6 - Presentazione delle domande ed esclusioni

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 22/09/2023.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: toic822008@pec.istruzione.it
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: toic822008@istruzione.it

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Caselette secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dalla figura di Esperto Formatore;
3. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della scheda titoli (Allegato B).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale di Esperto Formatore che sarà impiegato nei corsi, prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

L'Istituto Comprensivo di Caselette provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.iccaselette.edu.it nella sezione Albo On-line/Bandi di gara.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta per tipologia di attività, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura per sottocategoria di area formativa e relativa figura professionale richiesta, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio sul proprio sito www.iccaselette.edu.it entro il giorno **23/09/2023.**

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro il giorno **28/09/2023.** Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva il **29/09/2023,** avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.



Art. 8 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Filomena FILIPPIS tel. 011/9688866 e- mail toic822008@istruzione.it - pec toic822008@pec.istruzione.it

Art. 10 – Clausola di Salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione delle attività di formazione (ad esempio, un numero di scuole insufficiente ad avviare tutti i corsi di formazione previsti dal presente avviso) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA dott. Gianni LA MALFA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003 e s.i.m.. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e s.i.m..

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'I.C. CASELETTE contattando il Direttore S.G.A. dott. Gianni La Malfa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Filomena FILIPPIS

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. enorme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato a) Istanza di partecipazione

Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto Formatore Avviso di selezione - Progetto “Nazionale Formazione Scuola – RNFS 2023/2024”

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Caselette

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ Nato/a il _____

a _____ prov. (____) Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via _____ Cap. _____ Città _____

attualmente in servizio presso l'Istituto _____

Presa visione dell'Avviso prot. n. 13514 del 08/09/2023 per selezione di Esperto Formatore chiede di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto Formatore relativamente ai seguenti corsi :

TIPOLOGIA DEL CORSO	BARRARE CON UNA X
<u>MODULI DEDICATI AL PERSONALE ATA</u>	
Adempimenti connessi alla didattica – n.1 formatore	
Gestione degli alunni HC (organico, anagrafe, rilevazioni e adempimenti connessi) – n.1 formatore	
Gestione giuridica del Personale (contratti, assenze, ricostruzioni di carriera anche IRC e con sentenza, definizioni delle progressioni) – n.3 formatori	
Gestione Previdenza (passweb, TFS TFR telematico e RVPA) – n.5 formatori	
Verifica titoli e convalide GPS – n.1 formatore	
Verifica titoli e convalide Personale ATA – n.1 formatore	
Adempimenti connessi alla gestione del personale Docente e ATA – n.1 formatore	
Contabilità e adempimenti fiscali delle Istituzioni Scolastiche (certificazioni e Pago PA) – n.2 formatori	
Attività Negoziante delle Istituzioni Scolastiche – n.1 formatore	
La Digitalizzazione degli Appalti Pubblici (Strumenti Mepa) – n.1 formatore	
La gestione della Progettazione a Scuola (focus sui fondi europei) – n.1 formatore	
Progettazione e adempimenti connessi al PNRR – n.1 formatore	
Utilizzo delle principali piattaforme in uso nelle Istituzioni Scolastiche – n.1 formatore	
I processi di dematerializzazione nelle scuole – n.1 formatore	



Organizzazione della gestione documentale e fascicolare a scuola (posta elettronica e protocollo) – n.1 formatore	
Procedure di selezione del personale interno/esterno alle istituzioni scolastiche – n.1 formatore	
La trasparenza a scuola (Albo pretorio, Amm.ne Trasparente e adempimenti ANAC) – n.1 formatore	
La disciplina giuridica dell’accesso agli atti – n.1 formatore	
I reati ostativi nella pubblica amministrazione – n.1 formatore	
Le incompatibilità del personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche – n. 1 formatore	
Adempimenti connessi alla gestione della sicurezza a scuola – n.1 formatore	
Elementi di informatica di base (applicativi office, internet e strumenti google) – n.1 formatore	
La gestione della privacy e della sicurezza digitale a scuola – n.1 formatore	
Vigilanza, relazioni con il pubblico e ausilio alla disabilità – n.1 formatore	
Gestione reti informatiche – n.1 formatore	
<u>MODULI DEDICATI AL PERSONALE DOCENTE</u>	
La valutazione degli apprendimenti – n. 1 formatore	
Scrittura creativa (metodo caviardage) - n.1 formatore	
Utilizzo del registro elettronico – n. 1 formatore	
Utilizzo delle STEM in aula e laboratorio – n.1 formatore	
Videomaking e app multimediali - n. 1 formatore	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l’Istituzione Scolastica _____;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare anche la tabella dei titoli da valutare – allegato B):

Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;



Allegato b) Scheda Titoli – ESPERTO FORMATORE

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE – ESPERTO FORMATORE RNFS 23/24
 (Avviso prot. n. 13514 del 08/09/2023)

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	
A) <u>Titoli di studio</u> afferenti la funzione specifica Punteggio max 18	1) Laurea Vecchio ordinamento*	5	n.2	
	2) Laurea Magistrale*	5	n.2	
	3) Diploma di Laurea triennale*	3	n.2	
	4) Altro: Diploma Sc. Sec. di 2° Grado*	1	n.2	
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.2	
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	0,5	n.2	
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.3	
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1	
B) <u>Esperienza</u> afferente la tipologia del corso Punteggio max 52	1) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di formatore	3	n.9	
	2) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di tutor	1,5	n.5	



	3) Attività di formazione nell'ambito di progetti/corsi formazione svolti in ambito scolastico in qualità di discente	0,25	n.10	
	4) Esperienza lavorativa svolta nei profili del Personale A.T.A; AA: DSGA FF: DSGA	0,5 1 1,5	n.5 n.5 n.5	
C) <u>Pubblcazioni afferenti la tematicaspecifica del corso</u> Punteggio max 4	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	1	n.2	
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale	1	n.2	
D) <u>Certificazioni informatiche</u> Punteggio max 9	1. Patente ECDL* : Livello Core Livello Advanced Livello Specialised	1 2 3	n.1 n.1 n.1	
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1	
	4. EIPASS	2	n.1	
	5. MOUS	2	n.1	
	6. IC3	2	n.1	
	E) <u>Certificazioni linguistiche</u> Punteggio max 5	Lingua Straniera * B1 B2 C1 C2	1 2 3 5	n.1 n.1 n.1 n.1



<p>F) <u>Idoneità in concorsi/mobilità professionali</u> Punteggio max 9</p>	<p>Idoneità in corsi per titoli ed esami presso la PA corrispondente al profilo ATA di appartenenza;</p> <p>Idoneità conseguita nella procedura di mobilità professionale del personale ATA;</p>	<p>6</p> <p>3</p>	<p>n.1</p> <p>n.1</p>	
<p>G) <u>Abilitazione all'esercizio delle professioni</u> Punteggio max 3</p>	<p>Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile e avvocato.</p>	<p>1,5</p>	<p>n.2</p>	

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore



SCHEDE RIASSUNTIVA PUNTI 3-4-5-6

Punto 3	
Punto 4	
Punto 5	
Punto 6	

data

firma _____

DICHIARAZIONE POSIZIONE FISCALE

Al Dirigente Scolastico
DELLA SCUOLA CAPOFILA
IC CASELETTE (TO)

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____ nato/a il _____ a
_____ (_____) residente a _____ (____) in via
_____ Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell _____
C.F. _____ - e-mail _____

Titolo progetto / incarico _____

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,
dichiara ai sensi dell'art. 46 L. 445/2000 sotto la propria responsabilità

- di **essere dipendente da altra Amministrazione Statale**: Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.

_____ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____

- di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

- richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura elettronica

- con IVA in regime di split payment
 con IVA a esigibilità immediata per esenzione al regime di split payment ai sensi dell'art _____ della L. _____
 esente IVA ai sensi dell'art. _____ della L. _____

- di effettuare prestazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 27, commi 1, 2 e 3 del D.L. 98 del 6 luglio 2011 e successive modificazioni nonché non soggetta a ritenuta di acconto ai sensi del comma 5.2 del provvedimento Agenzia delle entrate del 22.12.2011 n. 185820 (**Regime forfettario o ex regime dei nuovi minimi**)

- di essere iscritto all'albo..... della provincia di
 di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
 di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto (20%), e di non essere iscritto ad alcun albo professionale. Dichiaro inoltre, ai sensi dell'art. 44 del D.L. 30/9/2003 N. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare Inps n 103 del 6/07/04, che, alla data del _____, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 per cui soggetto all'aliquota inps 30,72%.
 non ha superato il limite annuo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____.

Il sottoscritto si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/04/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;
 di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
 Pensionato
 Lavoratore subordinato
 di **NON** essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria

- che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n° 335 e quindi:

- soggetto al contributo previdenziale del 23,50 %, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
- soggetto titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72 %, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;
- soggetto NON titolare di partita IVA, contributo previdenziale del 30,72%, in quanto non iscritti ad altre gestioni di previdenza obbligatoria né pensionati.

- di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: _____
 Sedelegale _____
 C.F./P.I. _____ Tel _____

Notizie Professionali: si allega curriculum vitae di cui si autorizza la pubblicazione sul sito della scuola.

Modalità di pagamento:

- Bonifico presso:

Banca/Posta _____ Fil. _____

Cod. IBAN:

SIGLA NAZ.	CIN EUR (2 caratteri num.)	CIN Naz. (1 caratt.alfab.)	ABI (5 caratteri num.)	CAB (5 caratteri num.)	C/C (12 caratt. lettere maiusc. e num.)
IT					

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogniresponsabilità in caso contrario.

Data, _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL GDPR - Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679 riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali, rilasciati dall'associazione vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'IC CASELETTE. I dati sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

L'I.C. CASELETTE informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra avrà come conseguenza l'impossibilità, per la scuola, di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra.

Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto-dovere di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, alle condizioni previste dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, di opporsi al trattamento con conseguente rinuncia al contratto, nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla anomizzazione e al blocco dei dati trattati.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 art.11.

L'informativa privacy è pubblicata sul sito dell'istituto.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Filomena FILIPPIS per conto dell'IC CASELETTE.