VERBALE N. …. DEL GLO DELLA CLASSE …. PLESSO…. AS…..

Il giorno….del mese di….nell’anno…., presso i locali di…..(*oppure* in modalità remota), si è riunito il GLO, convocato in data….., contenente gli estremi di chi presiede l’incontro, relativamente all'alunno/a …..della classe…..del plesso….. per discutere il seguente ordine del giorno:

1. analisi del PEI (*nell’ultima riunione si inserirà* verifica del PEI);
2. proposte di lavoro in merito a strategie e metodi didattici nel rapporto uno a uno, nel lavoro individuale e in piccolo gruppo;
3. proposte di modifica/rimodulazione degli interventi in essere;
4. proposte modifica ore di sostegno;
5. ……

Sono presenti:…………..

Risultano assenti:………..

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Veronica Ancona *oppure* il/la delegato/a del Dirigente Scolastico il/la docente……

Funge da segretario/a verbalizzante il/la docente…..

Constatata la validità della seduta, il Presidente dà avvio ai lavori introducendo il primo punto all’ordine del giorno:

Il presente verbale viene letto e approvato.

Il/la Segretario/a Il Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_