****

Indirizzi vari (famiglia, docenti, neuropsichiatria…):

**OGGETTO: Convocazione GLO classe – Alunno………………………………**

Con la presente si comunica che il GLO della classe, relativamente all’alunno ……………………… è convocato in data ………………...alle ore………………………..

Fungerà da segretaria verbalizzante il/la docente………………………... e presiederà la riunione, in caso di assenza della Dirigente Scolastica, il/la docente……………………………………..

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Veronica Ancona

*f.to digitalmente*