

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEOTTI-PELLICO"

SEDE CENTRALE - C.so Sicilia, 40 – 10133 TORINO Tel. 011/66.14.514

e.mail: [toic8b9003@istruzione.it](mailto:toic8b9003@istruzione.it) – pec : [toic8b9003@pec.istruzione.it](mailto:toic8b9003@pec.istruzione.it)

<b>Cod. Ministeriale: TOIC8B9003</b>	<b>Cod. Fiscale : 97845970017</b>	<b>CUF: LHEEP4</b>	
<b>SCUOLA SEC. DI I° GRADO "G. MATTEOTTI"</b> Corso Sicilia, 40 – (TO) <b>COD. MECC: TOMM8B9014</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA "SILVIO PELLICO"</b> Via Madama C., 102 – (TO) <b>COD. MECC: TOEE8B9015</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA "BALBIS GARRONE"</b> Via Nuova, 2 Cavoretto (TO) <b>COD. MECC: TOEE8B9048</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA - INFANZIA "FIOCCARDO"</b> C.so Moncalieri, 400 (TO) <b>COD. MECC: TOEE8B9037 - COD. MECC: TOAA8B9021</b>
	<b>SCUOLA PRIMARIA "PARATO"</b> Via Aquileia, 8 – (TO) <b>COD. MECC: TOEE8B9026</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA "BORGARELLO"</b> Corso Sicilia, 24 - (TO) <b>COD. MECC: TOAA8B901X</b>	

All'albo  
Alle famiglie  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al Presidente del Consiglio di  
Istituto

### OGGETTO: Indicazioni relative al rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2022/23 - 2023/24 - 2024/2025

Come da atti pubblicati all'albo d'Istituto si ricorda alle Famiglie e a tutto il Personale della scuola che sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 nelle seguenti giornate:

- **Domenica 20 novembre dalle ore 8 alle ore 12.00**
- **Lunedì 21 novembre dalle ore 8 alle ore 13.30**

Di seguito si riporta una guida operativa alle elezioni.

### GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

#### 1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

#### 2. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari della lista stessa alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto **dalle ore 9 del 31 ottobre 2022 alle ore 12 del 5 novembre 2022**. Le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI n. 20 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

### 4. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi** e la **presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi lunedì 14 novembre 2022 presso la sede centrale sita in Corso Sicilia n. 40 in orario non coincidente con le attività didattiche.
- Le **richieste per le riunioni** devono essere presentate alla Dirigente Scolastica **entro giovedì 10 novembre 2022**.
- La Dirigente Scolastica stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione Elettorale.

### 5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Saranno costituiti due sedi di seggio elettorale così distribuiti:

SCUOLA	SEDE DI SEGGIO ELETTORALE
I.C. MATTEOTTI - PELLICO	Sede centrale - Corso Sicilia n. 40; Plessi: Borgarello – Matteotti – Balbis – Parato – Fioccardo. <b>AULA della classe 2^B (atrio)</b>
	Plesso Silvio Pellico – Via Madama Cristina n. 102 <b>AULA pre/post- scuola piano terra</b>

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

### 6. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Si precisa che ciascun genitore ha diritto a votare una volta sola: per motivi organizzativi il voto verrà espletato nel plesso del figlio maggiore.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Veronica Ancona  
*Firmato digitalmente*